|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ****1. Επιλογή αριθμού σχολείου ή του κενού. 2. Επιλογή τύπου σχολείου 3. Επιλογή τοποθεσίας σχολείου** |  | Πάτρα, Επιλογή ημερομηνίας**Αρ. πρωτ.:** Εισαγωγή αριθμού |
|  |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Πληροφορίες  | :  |
| Ταχ. Δ/νση | :  |
| Τηλ. | :  |
| Fax.  | :  |
| E-mail | :  |

 |
|  | **ΑΠΟΦΑΣΗ** |
| **ΘΕΜΑ:** | **« Χορήγηση ειδικής άδειας άσκησης εκλογικού δικαιώματος ».** |

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 50 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 54 του Ν.4830/2021.
2. Την Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που αφορά τη χορήγηση αδειών στο διδακτικό προσωπικό της εκπ/σης (ΑΔΑ: ΒΙΦΓ9-4ΘΑ).
3. Την υπ΄ αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κλπ.» (ΦΕΚ 1340/τ.Β/16-10-2002), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ.
4. Την από Επιλογή ημερομηνίας αίτηση Επιλογή «του» ή «της» Εισαγωγή Ονοματεπωνύμουγια **χορήγηση ειδικής άδειας** Επιλογή αριθμού ημερών εργάσιμων ημερών **άσκησης εκλογικού δικαιώματος** για τις Εθνικές/Αυτοδιοικητικές εκλογές.

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

Χορηγούμε Επιλογή «στον» ή «στην» **Εισαγωγή Ονοματεπωνύμου** (Α.Μ. Εισαγωγή αριθμού Μητρώου) εκπαιδευτικό κλάδου Επιλογή κλάδου, που υπηρετεί στο 1. Επιλογή αριθμού σχολείου ή του κενού. 2. Επιλογή τύπου σχολείου 3. Επιλογή τοποθεσίας σχολείου, ειδικής άδειας για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος **Επιλογή αριθμού ημερών** με πλήρεις αποδοχές **από Επιλογή ημερομηνίας έως και Επιλογή ημερομηνίας.**

Επιλογή ιδιότητα υπογράφοντος

Εισαγωγή Ονοματεπωνύμου

**ΚΟΙΝ:** Σε όλα τα παρακάτω πεδία εισγαγωγής γράφουμε το ζητούμενο ανάλογα με τον τύπο υπηρέτησης του/της αιτούμενου-ης. Αφού διαβάσουμε το παρόν μήνυμα, κάνουμε αριστερό κλικ με το ποντίκι στο παρόν πεδίο και στην συνέχεια πατάμε στο πληκτρολόγιο «backspace», έτσι ώστε το πεδίο να διαγραφεί και να μην φαίνεται στην εκτύπωση.

1. Εισάγετε την ΔΙΠΕ στην οποία ανήκει οργανικά ο/η αιτούμενος/η π.χ. ΔΙΠΕ Αχαΐας
2. Αν ο/η αιτούμενος/η είναι αποσπασμένος/η ή με ολική διάθεση από άλλο σχολείο ΕΝΤΟΣ ΔΙΠΕ Αχαΐας εισάγετε στο παρόν πεδίο (κάνετε απλά αριστερό κλικ με το ποντίκι επάνω του και γράφετε) το σχολείο οργανικής του/της π.χ. 28ο Δ.Σ. ΠΑΤΡΩΝ. Αν ανήκει οργανικά στην σχολική σας μονάδα τότε δεν γράφετε κάτι αλλά μετά το αριστερό κλικ με το ποντίκι πάνω στο παρόν πεδίο πατάτε στο πληκτρολόγιο 6 φορές το backspace, έτσι ώστε ο κέρσορας να ανέβει στην προηγούμενη γραμμή.
3. Αν ο/η αιτούμενος/η διατίθεται και σε άλλο ή άλλα σχολείο-α για συμπλήρωση ωραρίου, τότε εισάγουμε στο παρόν πεδίο τα σχολεία αυτά π.χ. 38ο Δ.Σ. ΠΑΤΡΩΝ ή 38ο, 44ο Δ.Σ. ΠΑΤΡΩΝ αντίστοιχα. Αν δεν διατίθεται σε κάποιο άλλο σχολείο τότε δεν γράφετε κάτι αλλά μετά το αριστερό κλικ με το ποντίκι πάνω στο παρόν πεδίο πατάτε στο πληκτρολόγιο 6 φορές το backspace, έτσι ώστε ο κέρσορας να ανέβει στην προηγούμενη γραμμή.